

Согласовано  
Управляющим Советом  
ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский  
Протокол № 2 от 26.01.2023 г.

Утверждены  
приказом директор  
ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский  
от 26.01.2023 г. №15- од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке установления, взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в  
структурном подразделении  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
основной общеобразовательной школы пос. Аверьяновский  
муниципального района Большечерниговский Самарской области,  
реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные  
программы дошкольного образования  
(СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении, реализующем образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Аверьяновский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов", Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 № 197 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 "Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. №628 "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается", Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 "Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", письмом Минобрнауки России от 01.10.2013г № 08-1408 "О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ",

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) ст.65, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 №534 -од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», Уставом ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

## **2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский устанавливается Распоряжением Учредителя. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход ребенка в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский производится не менее, чем за 10 дней.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется в зависимости от дней посещения ребенком СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

ребенка, посещающего СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых находится в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский, другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский производится бухгалтерией ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в течение пяти дней, следующего за отчетным, согласно таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 25 числа расчетного месяца.

2.9. Плата с родителей взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский:

- по болезни ребенка;
- по причине карантина;
- отсутствие ребенка в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в период отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении справки с места работы до наступления периода отпуска, по иным семейным обстоятельствам (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей);
- при закрытии СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

При длительном отсутствии ребенка СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в целях выполнения Государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, может рассмотреть возможность принятия другого ребенка на этот же период, заключив договор с родителями ребенка.

При непосещении ребенком Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.10. От взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП-детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский освобождены семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.11. За дни отсутствия ребенка в Учреждении, а также в иных необходимых случаях бухгалтер производит перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с табелями посещаемости и действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.13. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и приказу руководителя Учреждения перечисляется на их сберегательную книжку.

2.14. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

2.15. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребенка не более чем на десять дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков.

2.16. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет Учреждения.

2.17. Ответственность за своевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский возлагается на родителей (законных представителей).

2.18. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать

ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход**

3.1. Льгота в размере 50 % от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход детей в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский предоставляется родителям (законным представителям) имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения или справки, выданной территориальным органом социальной защиты населения).

3.2. За присмотр и уход детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, дети с тяжелыми нарушениями речи, дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети умственно отсталые (с нарушением интеллекта), детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление.

3.5. Право на льготу по плате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот.

#### **4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход**

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

4.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

#### **5. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

5.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

5.4. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания,
- расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание детей,
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима и личной гигиены в СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.
- приобретение мягкого инвентаря.

5.5 Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.4. не допускается.

## **6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход**

6.1 Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет бухгалтер ГБОУ.

6.2 Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ.